

Assistenz des Vorstands



Hensoltshöher
Gemeinschafts-
Verband e.V.

Sie suchen eine abwechslungsreiche Aufgabe, in der Sie mitgestalten können und die eine langfristige Perspektive bietet? Dann sind Sie bei uns richtig.

Für unsere Geschäftsstelle in Gunzenhausen suchen wir eine engagierte Person, die Freude daran hat in einem christlichen Werk mitzuarbeiten.

Wir bieten eine Stelle als Assistenz des Vorstandes (Teilzeit).

Aufgaben:

- Organisation von Projekten und Veranstaltungen
- Büroorganisation und Schriftverkehr

Skills:

- Kenntnisse in Microsoft-Office
- Eigeninitiative und Flexibilität
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- Eine Anstellung mit 15 Wochenstunden
- Eine freundliche und angenehme Arbeitsatmosphäre
- Kompetente Unterstützung bei der Einarbeitung
- Homeoffice nach Absprache möglich
- Vergütung nach AVR DD, zusätzlich Altersvorsorge EZVK und Beihilfeversicherung

Diese Stelle ist auch mit unserer Stellenanzeige zur "Ergänzung des IT Teams" kombinierbar.

Bei Interesse bitte melden bei:

Volker Ulm

1. Vorsitzender im Hensoltshöher Gemeinschaftsverband e.V.

Tel. 09831 / 507-333

volker.ulm@hgv.church

