



**Sie suchen eine abwechslungsreiche Aufgabe, in der Sie mitgestalten können und die eine langfristige Perspektive bietet? Dann sind Sie bei uns richtig.**

**Für unsere Geschäftsstelle in **Gunzenhausen** suchen wir eine engagierte Person, die Freude daran hat in einem christlichen Werk mitzuarbeiten.**

**Wir bieten eine Stelle als **Assistenz des Vorstandes** (Teilzeit).**

*Ihre Aufgaben wären:*

- Organisation von Projekten und Veranstaltungen
- Schulung und Unterstützung des Teams in IT Fragen
- Büroorganisation und Schriftverkehr

*Hilfreich für diese Aufgaben sind:*

- Gute Microsoft M365 Kenntnisse (Schwerpunkt Teams)
- Eigeninitiative und Flexibilität
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- Eine Anstellung mit 25 Wochenstunden
- Eine freundliche und angenehme Arbeitsatmosphäre
- kompetente Unterstützung bei der Einarbeitung
- Homeoffice nach Absprache möglich
- Vergütung nach AVR DD, zusätzlich Altersvorsorge EZVK und Beihilfeversicherung

Wenn Sie Interesse haben, wenden Sie sich gerne an:

Volker Ulm

1. Vorsitzender im Hensoltshöher Gemeinschaftsverband e.V.

Tel. 09831 / 507-333

[volker.ulm@hgv.church](mailto:volker.ulm@hgv.church)